

ЗАРЕЄСТРОВАНІЙ  
управлінням юстиції в Запорізькій області  
Свідоцтво № 0018 від 12 листопада 1998 р  
Начальник управління юстиції  
Г. М. Гармашов  
(печатка, підпис)

ПОГОДЖЕНО  
управлінням юстиції в Запорізькій області  
9 квітня 2001 р  
Заступник начальника управління юстиції  
М. В. Інякіна  
(печатка, підпис)

ПОГОДЖЕНО  
управлінням юстиції в Запорізькій області  
третьою редакцію статуту

"03" листопада 2002 р.  
Заступник начальника управління юстиції

М. В. Інякіна  


ПРИЙНЯТИЙ  
установчими зборами громадського благодійного  
фонду сприяння розвитку середньої  
загальноосвітньої школи-гімназії № 71 "Мрія"  
Протокол № 1 від 27 жовтня 1998 р.

ПРИЙНЯТИЙ  
загальними зборами громадського благодійного  
фонду сприяння розвитку середньої  
загальноосвітньої школи-гімназії № 71 "Мрія"  
Протокол № 40 від 20 березня 2001 р.  
Голова правління  
Т. В. Маймистова  
(печатка, підпис)

ПРИЙНЯТИЙ  
загальними зборами громадського благодійного  
фонду сприяння розвитку середньої  
загальноосвітньої школи-гімназії № 71 "Мрія"  
Протокол № 35 від 25 травня 2002 р.

Голова правління  
Т. В. Маймистова  


СТАТУТ  
громадського благодійного фонду сприяння розвитку  
середньої загальноосвітньої школи-гімназії № 71 "Мрія"  
(третьою редакцією)

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Громадський благодійний фонд сприяння розвитку середньої загальноосвітньої школи-гімназії № 71 "Мрія", в подальшому "Фонд", є місцевою благодійною організацією, створеною в результаті вільного волевиявлення громадян, що об'єдналися для здійснення благодійності.

Скорочена назва Фонду - БФ "Мрія".

Повна назва Фонду російською мовою – общественный благотворительный фонд содействия развитию средней общеобразовательной школы-гимназии № 71 "Мрия".

Скорочена назва Фонду російською мовою - БФ "Мрия".

1.2. Фонд є неприбутковою організацією. У своїй діяльності Фонд не переслідує комерційних цілей і не ставить перед собою завдань щодо отримання прибутку з метою перерозподілу між своїми членами.

1.3. Організаційно-правова форма є благодійний фонд. Фонд здійснює свою діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівності прав його членів, гласності, добровільності, самоврядування та у відповідності із Законом України "Про благодійництво та благодійні організації", іншими нормативно-правовими актами України та положеннями цього статуту.

1.4. Згідно з чинним законодавством Фонд є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в національній та іноземній валюті в установах банків, печатку, штамп, бланки та власну символіку, зразки якої затверджуються правлінням Фонду і реєструються згідно з встановленим законодавством України порядком.

Фонд має відособлене майно, може від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському суді, укладати з українськими та іноземними юридичними і фізичними особами угоди, що не суперечать чинному законодавству України та цьому статуту.

1.5. Діяльність Фонду поширюється на територію міста Запоріжжя.

1.6. Місцезнаходження: 69035, м. Запоріжжя, просп. Маяковського, 8.

## **2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ ФОНДУ**

2.1. Метою фонду є здійснення благодійної діяльності у вигляді добровільних пожертвувань юридичним і фізичним особам, метою яких є сприяння всебічному, гармонійному розвитку учнів.

2.2. Для досягнення мети Фонд в порядку, встановленому чинним законодавством, виконує такі завдання:

2.2.1. Здійснення згідно з цим статутом благодійної діяльності у вигляді добровільних пожертвувань юридичним особам (що повністю або частково фінансуються з бюджету) і фізичним особам, метою яких є сприяння всебічному, гармонійному розвитку учнів.

2.2.2. Здійснення благодійної діяльності, направленої на розвиток науково-методичної, матеріально-технічної бази середньої загальноосвітньої школи-гімназії № 71 (далі – "Школа"), прийняття на себе витрат на проведення необхідних ремонтно-будівельних та інших робіт.

2.2.3. Здійснення благодійної діяльності, направленої на розвиток освіти та науки, реалізації науково-освітніх програм.

2.2.4. Надання благодійної допомоги вчителям та персоналу Школи, іншим педагогічним працівникам.

2.2.5. Надання благодійної допомоги пенсіонерам, які працювали в Школі.

2.2.6. Здійснення благодійної діяльності, направленої на підтримку талановитих, обдарованих та здібних учнів.

2.2.7. Матеріальне стимулювання учнів за особливі успіхи в навчанні та суспільнокорисній праці, стимулювання розвитку творчих здібностей учнів.

2.2.8. Надання благодійної допомоги дітям з багатодітних та малозабезпечених сімей, дітям-сиротам, а також малозабезпеченим працівникам Школи.

2.3. Фонд для досягнення своєї мети, виконання покладених на нього завдань:

2.3.1. Вільно розповсюджує інформацію про свої цілі та діяльність.

2.3.2. Виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові та особисті немайнові права.

2.3.3. Представляє та захищає свої законні інтереси у державних та громадських органах, судових установах, у стосунках з підприємствами, установами, організаціями, їх об'єднаннями та громадянами.

2.3.4. Співрацює з іншими благодійними та громадськими організаціями, бере участь у заходах, що проводять такі організації.

2.3.5. Розвиває активність та ініціативу членів Фонду.

2.3.6. Фінансує заходи, спрямовані на практичну реалізацію місцевих, регіональних, загальнодержавних та міжнародних програм та проектів, спрямованих на розвиток освіти та науки.

2.3.7. Фінансує заходи, спрямовані на розвиток наукових досліджень, впровадженню їх результатів, створює в разі потреби експертні та робочі групи для оцінки та реалізації програм, проектів та інших пропозицій з питань забезпечення отримання якісної освіти та гармонійного розвитку підростаючого покоління.

2.3.8. Фінансує заходи, спрямовані на розробку і адаптацію нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

2.3.9. Створює банк наукових, технічних і соціальних даних щодо своєї діяльності.

2.3.10. Організовує благодійні заходи, збирання благодійних внесків та пожертвуваль від юридичних і фізичних осіб України та іноземних держав, проведення благодійних лотерей та благодійних аукціонів.

2.3.11. Здійснює заходи, спрямовані на поліпшення якості навчання, а також розвиток дитячої здібності і творчої педагогічної діяльності, для чого за рахунок своїх коштів засновує та виплачує стипендії, присуджує премії, фінансує проведення курсів перепідготовки вчителів, семінарів, олімпіад, змагань тощо.

2.3.12. Фінансує залучення до роботи в Школі спеціалістів наукових, учбових, виховних, медичних, правоохоронних та інших закладів.

2.3.13. Засновує засоби масової інформації, створює підприємства і організації, придбає корпоративні права.

2.3.14. Надає допомогу у розвитку інформаційної інфраструктури, засобів масової інформації, видавничої справи, у тому числі видавництві літератури, пов'язаної з діяльністю фонду.

2.3.15. У порядку, встановленому цим статутом та своїми внутрішніми документами, затверджує комплекс благодійних заходів – благодійну програму.

2.4. Основними формами благодійної діяльності Фонду є:

2.4.1. Одноразова фінансова, матеріальна та інша допомога.

2.4.2. Систематична фінансова, матеріальна та інша допомога.

2.4.3. Допомога на основі договорів про благодійну діяльність.

2.4.4. Фінансування цільових програм та проектів.

2.4.5. Дарування або надання дозволу на безоплатне чи пільгове використання об'єктів власності Фонду.

2.4.6. Надання безпосередньої допомоги особистою працею чи послугами.

2.4.7. Передача результатів особистої творчої діяльності.

2.4.8. Прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому, утриманню об'єктів благодійництва.

3.1. Членами Фонду можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 років, а також юридичні особи, незалежно від форм власності.

Прийняття в члени Фонду здійснюється на підставі заяви, яка подається загальним зборам або правлінню (у період між загальними зборами) згідно з їх компетенцією, передбаченою підпунктами 4.2.5 та 4.8.13 цього статуту відповідно (юридичні особи додають також належним чином засвідчену копію рішення уповноваженого органу відповідно до статуту про вступ до Фонду).

Рішення про прийняття в члени Фонду приймає той орган, до якого подано заяву.

3.2. Члени Фонду мають право:

3.2.1. Брати участь у загальних зборах з правом вирішального голосу особисто або через свого представника.

3.2.2. Обирати та бути обраними у виборні органи Фонду.

3.2.3. Брати участь у всіх видах діяльності Фонду згідно з його метою та завданнями.

3.2.4. Брати участь в обговоренні всіх питань діяльності Фонду.

3.2.5. Вносити пропозиції щодо організації виконання Фондом своїх завдань.

3.2.6. Одержувати необхідну інформацію про діяльність Фонду.

3.2.7. Вийти з Фонду без пояснення причин.

3.3. Члени Фонду зобов'язані:

3.3.1. Сприяти здійсненню мети Фонду та виконанню його завдань.

3.3.2. Брати участь у діяльності Фонду, заходах, що ним проводяться.

3.3.3. Своєчасно та якісно виконувати доручення та рішення керівних органів Фонду.

3.3.4. Дотримуватися вимог цього статуту.

3.3.5. Роз'яснювати мету та завдання Фонду.

3.4. Член Фонду може вийти із нього за власним бажанням або може бути виключений за рішенням загальних зборів чи правління (у період між загальними зборами) згідно з їх компетенцією, передбаченою підпунктами 4.2.5 та 4.8.13 цього статуту відповідно.

Підставами для виключення із Фонду є перешкода діяльності Фонду та порушення вимог цього статуту.

Вибуття з Фонду за власним бажанням здійснюється на підставі заяви, яка подається загальним зборам або правлінню (юридичні особи додають також належним чином засвідчену копію рішення уповноваженого органу відповідно до статуту про вибуття з Фонду).

Рішення про вибуття з Фонду приймає той орган, до якого подано заяву.

3.5. За значний внесок у діяльність Фонду фізичні та юридичні особи можуть бути обрані правлінням почесними членами Фонду.

## 4. СТРУКТУРА ФОНДУ

### Загальні збори

4.1. Вищим органом управління Фонду є загальні збори. Чергові загальні збори скликаються головою правління не рідше як один раз на рік. Позачергові загальні збори можуть скликатися з ініціативи правління Фонду або на вимогу не менше ніж 2/3 від загальної кількості членів Фонду.

4.2. Загальні збори:

4.2.1. Затверджують статут Фонду, вносять до нього зміни та доповнення.

4.2.2. Обирають та відкликають членів виконавчого та контрольного органів Фонду, в т. ч. голову правління та секретаря.

4.2.3. Заслуховують та затверджують звіти та висновки виконавчого та контрольного органів Фонду.

4.2.4. Затверджують благодійні програми, визначають основні напрями діяльності Фонду, шляхи вирішення завдань, що стоять перед Фондом, а також внутрішні документи Фонду.

4.2.5. Здійснюють прийом в члени Фонду та виключення із Фонду.

4.2.6. Реалізують право власності на майно та кошти Фонду.

4.2.7. Приймають рішення про реорганізацію та ліквідацію Фонду.

4.2.8. Розглядають та вирішують інші питання діяльності Фонду.

4.3. Питання, зазначені у підпунктах 4.2.1, 4.2.2 та 4.2.7 цього статуту, а також затвердження звітів правління та наглядової ради належать до виключної компетенції загальних зборів. Інші питання при необхідності можуть бути передані до компетенції інших органів Фонду.

4.4. Голова правління головує на загальних зборах та організує ведення протоколу.

Проведення загальних зборів оформлюється протоколом, який підписується головою правління та секретарем, підписи яких скріплюються печаткою Фонду.

Загальні збори визнаються правомочними, якщо в них беруть участь не менше половини від загальної кількості членів Фонду або їх представників.

4.5. Рішення загальних зборів вважається прийнятим, коли за нього проголосувало більше половини присутніх членів Фонду або їх представників.

Кожний член Фонду (в т. ч. юридична особа, якщо така є членом Фонду) має один голос.

4.6. Представництво на участь у загальних зборах здійснюється згідно з чинним законодавством.

### *Правління*

4.7. Виконавчим органом Фонду є правління, яке керує поточною роботою Фонду на період між загальними зборами. Правління в кількості не менше трьох чоловік обирається загальними зборами строком на три роки. Голова правління, директор та секретар входять до складу правління.

4.8. Правління Фонду:

4.8.1. Визначає конкретні шляхи досягнення мети Фонду та виконання завдань, що стоять перед ним згідно з вимогами цього статуту та рішеннями загальних зборів.

4.8.2. Розробляє і подає на затвердження загальним зборам благодійні програми та організовує їх виконання.

4.8.3. Попередньо розглядає питання, що виносяться на розгляд загальних зборів.

4.8.4. Планує і організовує поточну роботу Фонду та забезпечує виконання рішень, прийнятих загальними зборами.

4.8.5. Формує кошторис Фонду та розподіляє його кошти, звітує загальним зборам про їх використання.

4.8.6. Подає загальним зборам звіти про діяльність Фонду.

4.8.7. У разі потреби подає благодійникам звіти про використання переданих ними Фонду коштів та іншого майна.

4.8.8. Здійснює господарське управління майном та коштами Фонду.

4.8.9. Затверджує символіку Фонду.

4.8.10. Затверджує бюджет Фонду, результати фінансової діяльності Фонду.

4.8.11. Затверджує структуру та штати Фонду.

4.8.12. Забезпечує підготовку внутрішніх документів Фонду та затверджує їх чи подає на затвердження загальних зборів.

4.8.13. У період між загальними зборами здійснює прийом в члени Фонду та виключення із Фонду.

4.8.14. Призначає директора і припиняє його повноваження.

4.8.15. Визначає системи та умови оплати праці працівників Фонду.

4.8.16. Приймає рішення про надання благодійної допомоги згідно з цим статутом.

4.8.17. Приймає рішення про заснування засобів масової інформації, створення підприємств і організацій, придбання корпоративних прав.

4.8.18. Розглядає та вирішує інші питання діяльності Фонду, крім тих, що належать до виключної компетенції загальних зборів.

4.9. Питання, зазначені у пункті 4.8 цього статуту, за виключенням підпунктів 4.8.10, 4.8.13, 4.8.14 та 4.8.17, при необхідності можуть бути передані до компетенції голови правління чи директора.

4.10. Організаційною формою роботи правління є засідання, які проводяться за потребою, але не менше як один раз на півроку. Засідання правління є правомочними за наявності не менше двох третин його членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх.

4.11. Роботою правління керує голова правління, який обирається загальними зборами строком на три роки і є його вищою посадовою особою. Голова правління скликає правління, головує на його засіданнях та організує ведення протоколу.

4.12. Голова правління:

4.12.1. Без довіреності діє від імені Фонду.

4.12.2. Представляє інтереси Фонду у державних та громадських органах, судових установах, у стосунках з підприємствами, підприємцями, установами, організаціями, їх об'єднаннями та громадянами як в Україні, так і за кордоном.

4.12.3. Укладає від імені Фонду цивільно-правові та трудові угоди, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників.

4.12.4. Видає довіреності.

4.12.5. Відкриває рахунки в установах банків на ім'я Фонду.

4.12.6. Затверджує зразки печатки та штампів Фонду.

4.12.7. Підписує фінансові та інші документи, здійснює дії по розпорядженню коштами та іншим майном Фонду.

4.12.8. Затверджує внутрішні документи Фонду чи подає такі документи, що узгоджені ним, на затвердження правління чи загальним зборам.

4.12.9. Подає правлінню звіти про діяльність Фонду, в т. ч. про використання його коштів.

4.12.10. Має право бути присутнім з правом дорадчого голосу на засіданнях наглядової ради та знайомитися з результатами її ревізій і перевірок.

4.12.11. Самостійно вирішує всі питання повсякденної діяльності Фонду, за винятком віднесених виключно до компетенції загальних зборів та правління.

4.13. Голова правління частину належних йому прав може передати до компетенції директора.

4.14. Для забезпечення поточної діяльності Фонду правлінням із числа його членів призначається директор, який очолює адміністративно-виконавчий апарат Фонду. Директор призначається строком на три роки. Можливо суміщення посад голови правління та директора в одній особі.

4.15. Директор:

4.15.1. Приймає рішення по досягненню статутних цілей Фонду, виконанню його завдань, забезпечує поточну діяльність Фонду.

4.15.2. Планує і організовує поточну роботу Фонду та забезпечує виконання рішень, прийнятих загальними зборами, правлінням та головою правління.

4.15.3. Розробляє і подає на узгодження чи затвердження голові правління проекти штатного розкладу та бюджету, інших внутрішніх документів, благодійних програм Фонду, забезпечує виконання останніх.

4.15.4. Видає розпорядження щодо питань діяльності Фонду.

4.15.5. Самостійно вирішує всі питання повсякденної діяльності Фонду, за винятком віднесених виключно до компетенції загальних зборів та правління.

#### *Наглядова рада*

4.16. Контрольним органом Фонду є наглядова рада. Наглядова рада в кількості не менше трьох чоловік обирається з числа членів Фонду загальними зборами строком на три роки.

4.17. Наглядова рада контролює виконання бюджету Фонду та ревізує його фінансово-господарську діяльність.

Наглядова рада може брати участь у розробці внутрішніх документів Фонду, які конкретизують окремі положення цього статуту.

4.18. Організаційною формою роботи наглядової ради є засідання, які проводяться за потребою, але не менше як один раз на рік.

Засідання наглядової ради є правомочними за наявності не менше двох третин її членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх.

### **5. КОШТИ ТА МАЙНО ФОНДУ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФОНДУ**

5.1. У власності Фонду можуть перебувати рухоме і нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах.

5.2. Майно та кошти Фонду формуються з:

5.2.1. Коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань.

5.2.2. Пасивних доходів.

5.2.3. Коштів або майна, які надходять Фонду від проведення його основної діяльності.

5.3. Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України.

Угоди, що укладає Фонд, не можуть суперечити його статутним цілям і завданням та законодавству України.

5.4. Витрати коштів Фонду здійснюються за рішенням загальних зборів, правління, голови правління чи директора.

5.5. Кошти та інше майно Фонду не можуть бути перерозподілені між його членами, вони використовуються на виконання статутних завдань, на благодійні цілі, адміністративно-господарські потреби, оплату семінарів, курсів підвищення кваліфікації, перепідготовки працівників Фонду, оплату праці штатних працівників (при цьому розмір витрат на утримання Фонду не може перевищувати 20 відсотків від його кошторису в поточному році).

5.6. Вилучення державою коштів та іншого майна Фонду, а також втручання у його діяльність не допускається, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

5.7. Фонд зобов'язаний вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах Державної податкової адміністрації України та вносити до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених чинним законодавством.

5.8. Ревізія фінансово-господарської діяльності Фонду проводиться не рідше одного разу на рік по плану наглядової ради.

5.9. Контроль з боку держави за діяльністю Фонду здійснюється державними органами у порядку, передбаченому чинним законодавством.

5.10. Фонд з періодичністю один раз на рік оприлюднює повні звіти про джерела залучення коштів (майна) для здійснення благодійної діяльності та про напрями їх використання, а також надає такі звіти будь-якому благодійнику Фонду за запитом останнього.

## 6. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ФОНДУ

6.1. Фонд може брати участь в міжнародних благодійних проектах, в роботі міжнародних благодійних організацій, а також здійснювати міжнародну благодійну діяльність в інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

6.2. Фонд має право отримувати пожертвування від фізичних та юридичних осіб іноземних держав.

## 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

7.1. Право внесення пропозицій про зміни та доповнення до цього статуту належить правлінню та членам Фонду в кількості не менше ніж 2/3 від загальної кількості членів Фонду.

7.2. Рішення про внесення змін та доповнень до цього статуту приймається загальними зборами, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх членів Фонду або їх представників.

7.3. Про зміни у статутних документах Фонд повідомляє у 10-денний термін до реєструючого органу.

## 8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

8.1. Припинення діяльності Фонду може бути здійснено шляхом реорганізації або ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) у встановленому порядку.

8.2. Реорганізація Фонду здійснюється за рішенням загальних зборів.

Ліквідація Фонду здійснюється за рішенням загальних зборів або суду.

8.3. При реорганізації Фонду його права і обов'язки переходять до правонаступників.

Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

8.4. Для вирішення питань, пов'язаних з ліквідацією Фонду, створюється ліквідаційна комісія. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами та майном Фонду.

8.5. У разі ліквідації Фонду його кошти і майно після розрахунків з бюджетом та іншими кредиторами не можуть перерозподілятися між членами Фонду; активи Фонду повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Майно, одержане Фондом у безкоштовне користування або в оренду, повертається власникам.



УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ В ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ

Продумовано, прошито та  
скріплено і печаткою 4  
*(В.М.)*  
*М.М. Мисюра*  
*М.М. Мисюра*  
« 03 » *липень* 2004 р.

